

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____/ Р.Ю.Козловская
Приказ №146-о/д от «2 » сентября 2024 г

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом Школы;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного

процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. При сетевой форме реализации образовательной программы, текущий контроль осуществляется учителем образовательной организации, с которой Школа заключила договор.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-6-х классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (с изменениями и дополнениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569)

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Критерии оценивания и распределение баллов указывается в контрольной работе. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы в течение одного года) хранятся у

курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. При выставлении текущих отметок используется двунаправленная система оценивания: оценка, выполненного задания, и вес, оцениваемого задания.

Шкала оценок: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2; «плохо» - 1.

Шкала весов: текущий опрос или домашнее задание - 1 балл; самостоятельные, практические, лабораторные работы, практические работы (10-20 минут) 2 балла; тематические и итоговые контрольные работы, зачеты, (1 или 2 урока) — 4 балла.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится комплексная контрольная работа 2 раза в течение учебного года: входная и по итогам года (в октябре, мае). Результаты комплексной контрольной работы вносятся в портфолио обучающихся.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие

2.7.1. Отметки по результатам текущего контроля за период (четверть, полугодие) выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.7.2. Отметка выставляется как средневзвешенная по следующему алгоритму:

$$\bar{\text{Средневзвешенная отметка}} = \frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма весов этих отметок}}$$

С учетом правил математического округления до сотых.

2.7.3. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средневзвешенной оценкой за период следующим образом:

- от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.7.4. Для аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.7.5. Отметка за четверть/полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок или пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Обучающиеся, не аттестованные по одному или более предметам за четверть/полугодие, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в виде контрольных работ в срок до окончания учебного года по установленному Школой графику.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для прохождения промежуточной аттестации несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством..

2.7.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется через мониторинг занятости обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется через Портфель достижений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие

ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- письменный или устный экзамен;
- тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- индивидуальный или групповой проект;
- учебные нормативы двигательных качеств
- сочинение, эссе;
- изложение;
- накопительная система оценивания (далее - НСО), определяется как среднеарифметическая отметок за четверть/полугодие, с учетом правил математического округления до целых.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2 в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация основывается на результатах текущего контроля успеваемости и определяется как ВГО (выставление годовой оценки), при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.3 при сетевой форме реализации образовательной программы учебного предмета (курса, дисциплины) промежуточная аттестация обучающихся основывается на результатах текущего контроля успеваемости, и определяется как ВГО, при условии, что по данному учебному предмету (курсу, дисциплине) они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. в отношении обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс), промежуточная аттестация основывается на результатах текущего контроля успеваемости и определяется как ВГО, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся в иной форме кроме как ВГО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позже 14 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя предметника данного класса, утвержденной приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными ШМО и утвержденными директором Школы;

3.5.6. обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией Школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс), на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.1. Итоговая отметка, характеризует степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2.2. В случае прохождения промежуточной аттестации в форме отличной от НСО, итоговая отметка определяется как среднеарифметическая отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию, с учетом правил математического округления до целых.

4.2.3. В случае прохождения промежуточной аттестации в форме НСО итоговая отметка соответствует годовой.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение первой четверти следующего учебного года.

5.2. В случае возникновения академической задолженности, при сетевой форме реализации образовательной программы, Школа и образовательная организация, с которой заключен договор, создает комиссию. В состав комиссии входит представитель администрации школы и педагогический работник образовательной организации. Ликвидация академической задолженности проходит в указанные выше сроки. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №1).

5.3. Обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах первой четверти следующего учебного года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется и утверждается директором Школы в количестве не менее 3-х человек.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение №1).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 -го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерн обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей). Процедура зачисления экстерна в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в мае-июне текущего учебного года (2-8 и 10 классы) в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;
- в ноябре-декабре текущего года (9 и 11 классы) в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом директора Школы.

7.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн должен пройти промежуточную аттестацию за курс 10 класса и 11 класса отдельно.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (приложение №1).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение №2).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 5. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении из которого выбыли на семейное образование.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г.Казани

(фамилия, имя, отчество) (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося)

класс

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Школа №12»

_____ (Р.Ю.Козловская)

1 приложение №2

ДОГОВОР № _____

Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

» _ _ _ _ _ 20 _ _ _ _ _ года

именование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

действующая на основании лицензии № _____ , выданной

и свидетельства о государственной регистрации № _____ , выданного

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель действующий в интересах учащегося _____ ,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель {родитель, опекун, усыновитель} _____ ,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета города Казани от 28.11.2013 №771, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Учащегося по основным общеобразовательным программам за _____ класс, определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям):

(перечень учебных предметов)

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом образовательной организации, утверждённым приказом учреждения от _____ № _____ (приложение 1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, обходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы _____

указать сроки

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Учреждения:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы _____

указать сроки

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащегося.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в учреждении.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать районный отдел Управления образования города Казани о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащегося лабораторных и практических занятий;

- за явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

за освоение Учащегося основной общеобразовательной программы класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего Договора, в ^ответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действуете _____ 201 г. по _____ 201 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, после чего Представитель будет обязан уведомить районный отдел Управления образования и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями.
- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани», утвержденного приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 28.08.2013 № 771.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение: I Представитель: Наименование: _____ Фамилия, имя, отчество: _____

_____ Паспортные данные, адрес проживания,
Адрес _____ телефон _____

ИНН/КПП

Расчетный счет

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ